

มาตรการเฝ้าระวังและ ป้องกันการแพร่ระบาด โควิด-19



ROYAL CLIFF HOTELS GROUP
THE STATE OF EXCLUSIVITY & FASCINATION
www.royalcliff.com

PEACH
PATTAYA EXHIBITION
AND CONVENTION HALL
www.peachthailand.com

หากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-19
กรุณาส่งอีเมลมายัง creative@royalcliff.com

ด้วยความห่วงใยและความปลอดภัย ของแขกผู้เข้าพักที่รอยัล คลิฟ โฮเต็ล กรุ๊ปทุกท่าน



ทีมผู้บริหารของรอยัล คลิฟ คอยติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ “โควิด-19” อย่างใกล้ชิด

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

ทีมผู้บริหารของรอยัล คลิฟ โฮเต็ล กรุ๊ป คำนึงถึงความปลอดภัย และมีความห่วงใยด้านสุขภาพของแขกผู้เข้าพัก และพนักงานทุกคนเป็นอย่างยิ่ง

เราจึงได้ร่วมทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ และกระทรวงสาธารณสุขของประเทศไทยเกี่ยวกับข้อควรระวังที่จำเป็นเพื่อทำให้โรงแรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ปลอดภัยจากการระบาด โดยเรายังถือแนวทางปฏิบัติจากองค์การอนามัยโลก (WHO) และศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคแห่งชาตินิวยอร์ก (CDC)

รอยัล คลิฟ โฮเต็ล กรุ๊ป ได้จัดทำและดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวนี้ เพื่อรับรองว่าแขกผู้เข้าพักที่รอยัล คลิฟทุกท่านจะสามารถเข้าพักและใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้อย่างอุ่นใจและปลอดภัย อย่างไรก็ตาม มาตรการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มาตรการมีประสิทธิภาพสูงสุด

1 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 สำหรับแขกผู้เข้าพักที่รอยัล คลิฟ



- ผู้เข้าพักจะต้องตอบแบบสอบถามด้านสุขภาพ และประวัติการเดินทางในแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้เข้าพัก ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกรวบรวมไว้ในระบบของโรงแรม สำหรับผู้เข้าพักที่มีประวัติการเดินทางไปหรือแวะผ่านประเทศเสี่ยง ทางโรงแรมจะมีการเฝ้าสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด
- ในกรณีที่เดินทางมาเป็นกลุ่ม และท่านใดท่านหนึ่งมีอาการต้องสงสัยติดเชื้อ ทุกท่านจะถูกพาไปยังพื้นที่สำหรับเฝ้าสังเกตอาการอย่างใกล้ชิดเช่นกัน
- โรงแรมได้จัดเตรียมห้องสุขาบริเวณด้านล่างของห้องอาหารพาโนรามา สำหรับแขกผู้เข้าพักที่อยู่ภายในพื้นที่เฝ้าสังเกตอาการ
- สำหรับท่านที่มีอาการต้องสงสัยติดเชื้อ เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลบางละมุงจะมารับท่าน เพื่อไปตรวจร่างกายอย่างละเอียด หากวินิจฉัยแล้วลงความเห็นว่ามีความเป็นไปได้ในการติดเชื้อสูง เจ้าหน้าที่จะทำการส่งตัวไปยังสถาบันบำราศนราดูร เพื่อตรวจร่างกายและรักษาต่อไป
- ในกรณีที่ท่านไม่ต้องการให้แม่บ้านเข้ามาทำความสะอาดภายในห้องพัก หรือต้องการระยะเวลาให้เข้ามาทำความสะอาด ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ได้
- ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารเข้าภายในห้องพักของท่านได้

ช่วงระหว่างการเช็คอิน

- แขกผู้เข้าพักที่มาร่วมงานประชุม และกิจกรรม (MICE) สามารถเช็คอินผ่านช่องทางออนไลน์ก่อนการเข้าพักได้
- กรุณำทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่โรงแรมเตรียมไว้ ก่อนเข้าบริเวณจุดคัดกรอง
- ตามระเบียบของภาครัฐบาล ผู้เข้าพักทุกท่านจะต้องลงทะเบียนและเช็คอินบนแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" โดยการสแกน QR Code ของโรงแรม หากท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนที่เตรียมไว้ได้ โดยทุกท่านจะต้องเช็คเอาท์จากแอปพลิเคชันเมื่อออกจากโรงแรมเช่นกัน
- กรุณาสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่ของโรงแรม
- แขกผู้เข้าพักทุกท่านจะได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิ ในกรณีที่ท่านอุณหภูมิสูงเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ทางโรงแรมได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเฝ้าสังเกตอาการอย่างใกล้ชิดโดยพยาบาล ซึ่งทีมงานของรอยัล คลิฟจะมีการเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน อาทิ ชื่อ, นามสกุล, วันที่และเวลาเข้าพัก และอุณหภูมิร่างกาย
- โรงแรมมีการติดสัญลักษณ์การเว้นระยะต่อคิวบริเวณแผนกต้อนรับ, ลิฟต์ และร้านอาหาร รวมถึงป้ายแนะนำเรื่องการเว้นระยะห่างทางสังคม
- พนักงานต้อนรับและเจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ให้บริการกับลูกค้า จะมีการใส่หน้ากากอนามัยระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ท่านสามารถชำระเงินด้วยการโอนเข้าบัญชีของโรงแรม หรือชำระผ่านระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส (contactless payment)
- ทีมงานของรอยัล คลิฟจะมีการซักถามประวัติการเดินทางของผู้เข้าพักทุกท่าน ว่าได้เดินทางไปหรือแวะผ่านประเทศเสี่ยงในระยะเวลา 20 วันที่ผ่านมาหรือไม่





ช่วงระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม

- ภายในโรงแรมมีคลินิก พร้อมพยาบาลประจำเวลา 09.00 – 18.00 น.
- แขกผู้เข้าพักทุกท่านจะได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนการเข้าไปรับประทานอาหารเช้า และก่อนการเข้าใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- หากท่านใดรู้สึกมีอาการป่วย หรือต้องสงสัยติดเชื้อในระหว่างการเข้าพัก กรุณาติดต่อพยาบาล เพื่อดำเนินตามมาตรการป้องกันและวินิจัยต่อไป
- บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือทั่วบริเวณ
- ในกรณีที่ท่านไม่ได้นำหน้ากากอนามัยมา ท่านสามารถขอรับหน้ากากอนามัยได้ที่บริเวณแผนกต้อนรับ
- ภายในโรงแรมมีการจัดเตรียมถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปทำลายอย่างถูกวิธี
- พนักงานต้อนรับและเจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ให้บริการกับลูกค้า จะมีการใส่หน้ากากอนามัยระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- รอยัล คลิฟ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงแรม เช่น การพาเดินชมโรงแรม
- ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ขอเช็คเอาท์ล่วงหน้าได้
- ในช่วงเช็คเอาท์ ท่านสามารถนำคีย์การ์ดไปใส่ในกล่องที่ทางโรงแรมเตรียมไว้ได้

การติดตั้งป้ายประกาศในบริเวณโรงแรม

- ภายในบริเวณล็อบบี้ จะมีการติดตั้งป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 และเคล็ดลับในการหลีกเลี่ยงจากการติดเชื้อ
- ภายในบริเวณห้องสุขา จะมีป้ายแนะนำการปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยที่ดี อาทิ ป้ายวิธีการล้างมือ และป้ายเตือนให้ปิดฝาชักโครกก่อนการกดน้ำทิ้ง เป็นต้น
- รอยัล คลิฟได้เผยแพร่มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 บนหน้าเว็บไซต์ของโรงแรมเช่นกัน
- เพื่อให้ทุกท่านตระหนักถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม เราจึงมีการติดป้ายเตือนรอบพื้นที่สาธารณะ อาทิ บริเวณแผนกต้อนรับ และล็อบบี้ รวมถึงมีการติดสัญลักษณ์การเว้นระยะต่อคิวด้วยเช่นกัน



2 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 สำหรับการจัดประชุมและจัดกิจกรรม



- พนักงานต้อนรับและเจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ให้บริการลูกค้า จะมีการใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการร่วมงาน
- บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และเครื่องวัดอุณหภูมิบริเวณประตูทางเข้า, หน้าห้องอาหาร, แผนกต้อนรับ และเคาน์เตอร์แผนกยกกระเป๋า
- ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านจะได้รับการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้างาน ท่านใดมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ และจะต้องอยู่ภายในพื้นที่สำหรับเฝ้าสังเกตอาการ เพื่อตรวจร่างกายอย่างละเอียดจากทีมพยาบาลอีกครั้งหนึ่ง
- ตามระเบียบของภาครัฐบาล ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านจะต้องลงทะเบียนและเช็คอินบนแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" หากท่านใดไม่สามารถลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนที่เตรียมไว้ได้ โดยทุกท่านจะต้องเช็คเอาท์จากแอปพลิเคชันเมื่อออกจากสถานที่หรือห้องประชุมเช่นกัน
- ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านจะต้องกรอกชื่อและรายละเอียดการติดต่อลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียน เราสามารถเตรียมการลงทะเบียนล่วงหน้าสำหรับผู้เข้าร่วมงานได้ เพื่อลดความแออัดบริเวณเคาน์เตอร์ลงทะเบียน และไม่เป็นการเสียเวลาเมื่องานเริ่ม
- บริเวณจุดวัดอุณหภูมิร่างกาย และจุดลงทะเบียนจะมีการติดตั้งสัญลักษณ์การเว้นระยะต่อคิว
- บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือตามจุดสาธารณะและสถานที่ประชุม



- ห้องประชุมทุกห้องจะได้รับการฆ่าเชื้อก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- รอยัล คลิฟได้เผยแพร่มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด, การควบคุม และความเสี่ยงของเชื้อโควิด-19 บนหน้าเว็บไซต์ของโรงแรม, สื่อออนไลน์ และป้ายประกาศรอบบริเวณโรงแรมและศูนย์ประชุม
- มาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาและผู้จัดงาน
- คำแนะนำเกี่ยวกับการเว้นระยะห่างภายในลิฟต์ และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการป้องกันด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน อาทิ การล้างมืออย่างถูกวิธี, สุขอนามัยส่วนบุคคล และความรู้ในการใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น



- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงและมีการสัมผัสบ่อย ทุกๆ 1 ชั่วโมง อาทิ ปุ่มลิฟต์, ราวจับ, ลูกบิดประตู และห้องสุขา
- ไมโครโฟนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ภายในห้องประชุมได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพหรือโรงพยาบาล เพื่อดำเนินมาตรการที่จำเป็นในกรณีฉุกเฉิน รวมถึง การฝึกอบรม, การฝึกทักษะส่วนบุคคล และการเตรียมความพร้อมในด้านอุปกรณ์และการควบคุมโรค
- ทีมพยาบาลที่ได้รับการฝึกฝนจะอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเตรียมพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึง เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่สามารถให้ความช่วยเหลือและคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นได้ และหากต้องสงสัยติดเชื้อหรือมีอาการป่วยรุนแรง ทีมงานจะนำส่งผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลเพื่อรับการรักษาที่เหมาะสม
- ผู้เข้าร่วมงานหรือผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางมาจากประเทศเสี่ยง อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการประชุม เว้นแต่จะมีใบรับรองแพทย์, มีการกักตัวในประเทศไทยเป็นเวลามากกว่า 14 วัน หรือได้รับการตรวจและคัดกรองจากทีมพยาบาลของทางโรงแรมและศูนย์ประชุมเรียบร้อยแล้ว



- ในกรณีที่ท่านต้องการจัดอาหารในสโตนูฟเฟ้ด ทีมงานของเราจะประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์อาหาร พร้อมบริการตักอาหารและเครื่องดื่มแก่ทุกท่าน เพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อนของอาหาร
- ผ้าปูโต๊ะจะจัดไว้เพื่อใช้งานเพียงครั้งเดียวเท่านั้น และจะถูกนำไปทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งาน
- บริการจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารเที่ยงแบบบรรจุกล่องอย่างถูกสุขอนามัย
- รอยัล คลิฟ และศูนย์ประชุมนานาชาติพีชมีจำนวนห้องสุขาเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- บริการสบู่มือ, เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และกระดาษทิชชูในห้องสุขา
- ทีมงานของเราจะจัดสถานที่โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงานของท่าน และการเว้นระยะห่างทางสังคมตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขที่ให้แบ่งพื้นที่สำหรับการประชุมเป็น 10 ตารางเมตรต่อผู้เข้าร่วมประชุม 4 ท่าน
- ติดตั้งป้ายทางเข้า - ออกอย่างชัดเจน เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้ร่วมงาน และลดความแออัดในบริเวณทางเข้า - ออก





- รูปแบบของการจัดสถานที่ประชุม จะคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม โดยจัดให้โต๊ะและเก้าอี้มีระยะห่าง 1.5 เมตร เพื่อลดความแออัดของพื้นที่และช่วยให้อากาศภายในห้องประชุมโปร่ง ถ่ายเทได้ดี

ห้องประชุม	U-Shape		Board Room		3m x 3m Exhibition Booth		Banquet		Classroom		Theater		Cocktail	
	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max
Hall A B C D	1,538	3,810	1,484	3,432	446	446	1,485	4,340	1,368	5,040	1,425	10,062	1,425	6,920
Hall A	270	810	252	576	93	93	240	700	247	936	247	1,452	247	1,560
Hall B	270	810	252	576	90	90	240	600	247	780	247	1,452	247	1,420
Hall C	486	1,458	432	960	146	146	405	1,000	400	1,404	418	2,376	418	2,370
Hall D	270	810	288	576	98	98	240	700	240	936	266	1,452	266	1,550

ห้องประชุม	U-Shape		Board Room		Banquet		Classroom		Theater		Cocktail	
	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max	1.5 M	Max
Royal Summit Chamber A+B	54	140	48	100	175	490	140	600	167	970	167	900
Sapphire A+B	21	54	20	50	25	100	16	72	40	120	40	120
Royal Opal Theater (Lower Level)	25	45	-	30	70	140	30	214	45	140	45	240
Royal Opal Theater (Upper Level)	-	-	-	-	30	60	-	66	35	100	35	60
Beach Infini Pool	-	-	-	-	1,200	2,000	-	-	-	-	1,250	2,500
Orchid Ballroom A+B	50	120	60	72	100	250	72	324	160	480	120	350
Jomtien 1	12	27	8	24	15	40	15	45	24	72	24	50
Head of State Chamber	50	138	60	66	100	300	82	315	96	500	96	400
Lotus Garden	-	-	-	-	300	550	-	-	-	-	350	1,000
Pattaya 14	9	27	8	24	15	50	12	36	20	60	20	70
Pattaya 15	10	30	10	30	20	60	20	60	37	112	37	105
Pattaya 16	14	42	16	48	30	80	28	84	51	154	51	120

3

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 และมาตรฐานด้านสุขอนามัยสำหรับพนักงาน



ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเชื้อโควิด-19
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อโควิด-19 และการป้องกันด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน อาทิ การใส่หน้ากาก และการล้างมืออย่างถูกวิธี บริเวณบอร์ดอย่างสม่ำเสมอ
- พนักงานทุกคนจะได้รับการตรวจเช็คอุณหภูมิก่อนการทำงานทุกวัน พนักงานต้อนรับและเจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ให้บริการลูกค้าจะติดป้ายรับรองบนเสื้อในขณะปฏิบัติหน้าที่
- บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อนเข้ามาในบริเวณโรงแรม
- พนักงานที่มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียส จะต้องไปพบแพทย์ทันที และจะสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ ในกรณีที่มิได้รับรองแพทย์ระบุการวินิจฉัยว่าไม่ได้ต้องสงสัยติดเชื้อโควิด-19
- เพิ่มความถี่ในการทำทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงและมีการสัมผัสบ่อย อาทิ ปุ่มลิฟต์, พื้นที่จัดเลี้ยง, ราวจับ, ลูกบิดประตู และเคาน์เตอร์บริการต่างๆ เป็นต้น
- บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และเครื่องวัดอุณหภูมิบริเวณประตูทางเข้า, หน้าห้องอาหาร, แผนกต้อนรับ และเคาน์เตอร์แผนกยกกระเป๋า
- มีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อย 3 ครั้งต่อวัน
- ห้องพักทุกห้องจะได้รับการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อหลังการเช็คเอาท์ทุกครั้ง
- จะมีการฉีดพ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อบริเวณทางเข้าหลักและลิโอบบี้ทุกชั่วโมง

4

นโยบายบริษัท สำหรับพนักงานเพื่อให้สอดคล้อง กับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19



พนักงานทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด:

- ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้พนักงานลาเพื่อเดินทางไปหรือแวะผ่าน (TRANSIT) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีการแพร่ระบาด และเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19
- ประเทศหรือเมืองที่ไม่อนุมัติ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของโรค ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ในกรณีที่มีเหตุผลหรือมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังประเทศดังกล่าวข้างต้นได้ ขอให้พนักงานแจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อหัวหน้าแผนกโดยละเอียดว่าจำเป็นต้องเดินทางไปประเทศใดบ้าง หรือแวะผ่านประเทศใดบ้าง และใช้เวลาในแต่ละประเทศเป็นจำนวนกี่วัน เพื่อที่หัวหน้าแผนกจะได้พิจารณาและแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที ทั้งนี้เมื่อเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้:

- กรณีเดินทางไปหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองดังกล่าว เนื่องด้วยงานและเหตุผลของบริษัท ให้พนักงานหยุดงาน 14 วัน โดยไม่นับเป็นวันลา และจะมีการจ่ายค่าจ้างตามปกติ

- กรณีเดินทางไปหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองดังกล่าว เนื่องด้วยธุระส่วนตัว ให้พนักงานหยุดงาน 14 วัน โดยจะเป็นการลาแบบไม่ได้รับค่าจ้าง (ไม่เกี่ยวข้องกับวันลาที่พนักงานมีอยู่) และบริษัท จะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในกรณีที่พนักงานไม่สามารถเดินทางกลับเข้าประเทศไทยได้

- หลังจากหยุดงาน 14 วัน หากพนักงานไม่มีอาการต้องสงสัยติดเชื้อโควิด-19 พนักงานสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ แต่ยังคงเฝ้าดูอาการอย่างใกล้ชิดอีก 14 วัน โดยพนักงานต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- o สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการทำงาน
- o เพิ่มความถี่ในการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70 % โดยเฉพาะก่อนสัมผัสบริเวณตา, จมูก หรือบริเวณใบหน้า
- o สังเกตอาการของตนเองไม่ว่าจะเป็น อุณหภูมิของร่างกาย หรือการหายใจ
- o งดการรับประทานอาหารหรือใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น
- o งดออกไปที่ชุมนุมชน อาทิ งานสังสรรค์ต่างๆ, งานวันเกิด, งานแต่งงาน, งานบวช, งานรับปริญญา, งานศพ, สถานที่ที่แออัด, ห้างสรรพสินค้า, ซูเปอร์มาร์เก็ต และสถานที่แออัดอื่นๆ

- กรณีที่มีอาการต้องสงสัยติดเชื้อโควิด-19 เช่น มีไข้, ไอ, จาม, มีน้ำมูก, เจ็บคอ หรือหายใจเหนื่อยหอบ ในช่วงหยุดงาน 14 วัน ให้พนักงานปฏิบัติดังต่อไปนี้:

- ห้ามมิให้เข้ามาในบริเวณบริษัท โดยเด็ดขาด และไปพบแพทย์ทันที พร้อมนำใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้าแผนก

- หากแพทย์ลงความเห็น ว่า อาการป่วยนั้นไม่ใช่อาการติดเชื้อโควิด-19 พนักงานสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติหลังหยุด 14 วัน แต่ยังคงเฝ้าดูอาการอย่างใกล้ชิดอีก 14 วัน โดยพนักงานต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- o สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการทำงาน
- o เพิ่มความถี่ในการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70 % โดยเฉพาะก่อนสัมผัสบริเวณตา, จมูก หรือบริเวณใบหน้า
- o สังเกตอาการของตนเองไม่ว่าจะเป็น อุณหภูมิของร่างกาย หรือการหายใจ
- o งดการรับประทานอาหารหรือใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น
- o งดออกไปที่ชุมนุมชน อาทิ งานสังสรรค์ต่างๆ, งานวันเกิด, งานแต่งงาน, งานบวช, งานรับปริญญา, งานศพ, สถานที่ที่แออัด, ห้างสรรพสินค้า, ซูเปอร์มาร์เก็ต และสถานที่แออัดอื่นๆ

- หากมีสมาชิกในครอบครัว หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกันกับพนักงาน เดินทางไปหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองที่มีการแพร่ระบาด และเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 ขอให้พนักงานแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที เพื่อพิจารณาถึงขั้นตอนการปฏิบัติต่อไป
- สำหรับพนักงานที่ไม่ได้เดินทางไปหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองที่มีการแพร่ระบาด และเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 แต่มีอาการต้องสงสัย เช่น มีไข้, ไอ, จาม, มีน้ำมูก, เจ็บคอ หรือหายใจเหนื่อยหอบ พนักงานจะต้องแจ้งหัวหน้าแผนก และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที และให้พนักงานปฏิบัติดังต่อไปนี้:
 - กรณีพบอาการต้องสงสัยในเวลาปฏิบัติงาน ให้รีบแจ้งหัวหน้าแผนกทันที เพื่อประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้ทำเรื่องส่งตัวไปตรวจอาการที่โรงพยาบาลบางละมุงโดยเร็วที่สุด
 - กรณีพบอาการต้องสงสัยนอกเวลาปฏิบัติงาน บริษัทฯ ห้ามมิให้พนักงานเข้ามาในบริเวณโรงแรมโดยเด็ดขาด และจะต้องไปพบแพทย์ในทันที พร้อมนำใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้าแผนก
 - หากแพทย์ลงความเห็นว่า อาการป่วยนั้นไม่ใช่การติดเชื้อโควิด-19 และพนักงานสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ พนักงานต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - o สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการทำงาน
 - o เพิ่มความถี่ในการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70 % โดยเฉพาะก่อนสัมผัสบริเวณตา, จมูก หรือบริเวณใบหน้า
 - o สังเกตอาการของตัวเองไม่ว่าจะเป็น อุณหภูมิของร่างกาย หรือการหายใจ
 - o งดการรับประทานอาหารหรือใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น
 - o งดออกไปที่ชุมชน เช่น งานสังสรรค์ต่างๆ, งานวันเกิด, งานแต่งงาน, งานบวช, งานรับปริญญา, งานศพ, สถานที่ที่แออัดคับคั่ง, ห้างสรรพสินค้า, ซูเปอร์มาร์เก็ต และสถานที่แออัดอื่นๆ
- ในกรณีที่แพทย์ลงความเห็นว่าพนักงานคนใดติดเชื้อโควิด-19 จริง ทางโรงพยาบาลบางละมุงจะนำตัวผู้ติดเชื้อส่งโรงพยาบาลในกรุงเทพฯ โดยรัฐบาลจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
- สมาชิกทุกคนในแผนกหรือสมาชิกในแผนกอื่นๆ ที่ทำงานใกล้ชิดกับพนักงานที่ติดเชื้อ จะต้องผ่านการคัดกรองเบื้องต้น และรายงานเป็นเวลา 14 วันเพื่อสังเกตอาการ หากพนักงานท่านใดสงสัยว่ามีอาการของเชื้อโควิด-19 ในระหว่างการลา 14 วัน จะต้องแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบในทันที
- ด้วยความห่วงใยและใส่ใจพนักงานของเราทุกคน ทางบริษัทฯ ขอรณรงค์ให้พนักงานตระหนักและเห็นความสำคัญของสุขอนามัยส่วนบุคคล อาทิ การล้างมือก่อนและหลังเข้าห้องน้ำ และการล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร เป็นต้น
- บริษัทฯ ขอให้หัวหน้าแผนกคัดกรองสุขภาพของพนักงานทุกคนในแต่ละวันก่อนเริ่มงาน และหมั่นสังเกตอาการของพนักงาน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องติดต่อกับแขกโดยตรง อาทิ พนักงานต้อนรับ, พนักงานเสิร์ฟ, พนักงานครัวที่ดูแลร้านอาหาร และแม่บ้าน หากพนักงานท่านใดมีอาการเข้าข่ายต้องสงสัยติดเชื้อ หัวหน้าแผนกจะต้องแจ้งให้พนักงานคนดังกล่าวหยุดงานทันที 14 วัน และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ดังกล่าวมาข้างต้น



5

มาตรการสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยด้านอาหาร



ห้องอาหารภายในรอยัล คลิฟ โอเต็ล กรุ๊ปมีการใช้มาตรการต่างๆ ตั้งแต่การเตรียมอาหารไปจนถึงประสบการณ์การรับประทานอาหารเพื่อสุขอนามัยที่ดี

- วัตถุดิบในการทำอาหารต่างๆ มาจากแหล่งการผลิตที่ปลอดภัย ได้มาตรฐาน มิได้นำเข้ามาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง
- มีการปฏิบัติตามแนวทางความปลอดภัยด้านอาหารอย่างเข้มงวด (ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO)
- พ่อครัวทุกคนจะเพิ่มความปลอดภัยในการล้างมือให้สะอาด และมีการฆ่าเชื้อทุกครั้งก่อนการสัมผัสอาหาร
- พ่อครัวและทีมงานในครัวทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัย, ผ้ากันเปื้อน, หมวก, ถุงมือ และเน็ตคลุมผมขณะปฏิบัติหน้าที่
- ในกรณีที่มีการจัดอาหารในสโตนูฟเฟด พนักงานจะประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์อาหาร พร้อมบริการตัดอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ทุกท่าน เพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อนของอาหาร
- ผ้าปูโต๊ะจะจัดไว้เพื่อใช้งานเพียงครั้งเดียวเท่านั้น และจะถูกนำไปทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งาน
- บริการจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารเที่ยงแบบบรรจุกล่องอย่างถูกสุขอนามัย
- เพิ่มความปลอดภัยในการทำอาหารและฆ่าเชื้ออุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร อาทิ ผ้าคลุมโต๊ะ, เมนู, ขวดเกลือ, ขวดพริกไทย, ขวดใส่น้ำจิ้มพื้น และป้ายโฆษณาบนโต๊ะอาหาร
- เพิ่มความปลอดภัยในการทำอาหารและฆ่าเชื้อพื้นห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยง
- เพิ่มความปลอดภัยในการทำอาหารและฆ่าเชื้อโต๊ะอาหาร และเก้าอี้หลังการใช้งานทุกครั้ง
- พนักงานเสิร์ฟจะต้องสวมหน้ากากอนามัย และถุงมือขณะปฏิบัติหน้าที่
- มีการทำความสะอาดห้องครัว, อุปกรณ์ทำอาหาร และโต๊ะเตรียมอาหารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

มาตรการการเข้าใช้บริการที่ห้องอาหาร

- ผู้เข้าใช้บริการที่ห้องอาหารจะต้องสวมหน้ากากอนามัย และสามารถถอดออกขณะรับประทานอาหารได้
- รอยัล คลิฟ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการเข้าใช้บริการที่ห้องอาหารใดๆ หากจำนวนผู้เข้าใช้บริการครบตามข้อกำหนดแล้ว ซึ่งท่านสามารถสำรองโต๊ะล่วงหน้าได้ และในกรณีที่ท่านต้องการเข้าใช้บริการเป็นกลุ่มใหญ่ตั้งแต่ 8 – 20 ท่าน กรุณาสำรองโต๊ะล่วงหน้า 24 ชั่วโมงก่อนการเข้าใช้บริการ
- ผู้เข้าใช้บริการทุกท่านจะได้รับการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องอาหาร ท่านใดมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการต้องสงสัยติดเชื้อ จะไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ ซึ่งทีมงานของห้องอาหารจะมีการเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน อาทิ ชื่อ, นามสกุล, วันที่และเวลาเข้าใช้บริการ และอุณหภูมิร่างกาย
- ตามระเบียบของภาครัฐบาล ผู้เข้าใช้บริการทุกท่านจะต้องลงทะเบียนและใช้คอนแทคแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" หากท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนที่เตรียมไว้ได้ โดยทุกท่านจะต้องเช็คเอาท์จากแอปพลิเคชันเมื่อออกจากห้องอาหารเช่นกัน
- กรุณาทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่เตรียมไว้ ก่อนการเข้าใช้บริการ
- พนักงานภายในห้องอาหารจะสวมหน้ากากอนามัย, เฟสชีลด์ และถุงมือขณะปฏิบัติงานที่ รวมถึงการทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ซ้ำบ่อยครั้ง
- เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่มีการสัมผัสบ่อย อาทิ เมนู, เครื่องรูดบัตร, โต๊ะอาหาร และเก้าอี้หลังการใช้งานทุกครั้ง
- โต๊ะและเก้าอี้ได้รับการจัดวางอย่างเหมาะสมตามแนวทางการเว้นระยะห่างทางสังคม ในกรณีที่มีการเว้นระยะห่างน้อยกว่า 1.5 เมตร ทีมงานจะนำพาร์ติชันมาติดตั้งระหว่างที่นั่ง
- ขวดเกลือ, ขวดพริกไทย และเครื่องปรุงรสอื่นๆ จะนำมาวางที่โต๊ะหลังจากท่านนั่งที่โต๊ะเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปทำความสะอาดและฆ่าเชื้อก่อนการใช้ครั้งต่อไป
- ท่านสามารถชำระเงินด้วยการโอนเข้าบัญชี หรือชำระผ่านระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส (contactless payment)



6

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 สำหรับผู้ใช้บริการที่ฟินตาซี



- ผู้ใช้บริการที่ฟินตาซีจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- ผู้ปกครองจะต้องอ่านและเซ็นรับทราบนโยบายเกี่ยวกับเชื้อโควิด-19 ก่อนพาบุตรหลานเข้าใช้บริการ
- ตามระเบียบของภาครัฐบาล ผู้ใช้บริการทุกท่านจะต้องลงทะเบียนและเช็กอินบนแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" หากท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนที่เตรียมไว้ได้ โดยทุกท่านจะต้องเช็กเอาท์จากแอปพลิเคชันเมื่อออกจากฟินตาซีเช่นกัน
- ผู้ใช้บริการทุกท่านจะได้รับการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนการเข้าใช้บริการที่ฟินตาซี
- การเข้าใช้สนามเด็กเล่นในร่ม, คลาสทำอาหาร และกิจกรรมต่างๆ จะต้องสำรองคิวล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยท่านสามารถสำรองผ่านข้อความทางเฟสบุ๊ค, อีเมล หรือโทรโดยตรงไปที่ฟินตาซี
- ฟินตาซีขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการสูงสุด 10 ท่าน (เด็ก 5 ท่าน และผู้ใหญ่ 5 ท่าน) ต่อช่วงเวลาหนึ่ง ทีมงานของเราอาจปฏิเสธการเข้าใช้บริการของท่านได้ หากจำนวนผู้เข้าใช้บริการครบตามข้อกำหนดแล้ว เราขอแนะนำให้ท่านสำรองเวลาเข้าใช้บริการล่วงหน้า
- ท่านสามารถชำระเงินด้วยการโอนเข้าบัญชี หรือชำระผ่านระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส (contactless payment)
- โปรดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลขณะใช้บริการภายในฟินตาซี รวมถึง ในโซนนั่งรอของผู้ปกครอง ซึ่งสามารถรองรับได้สูงสุด 5 ท่านต่อช่วงเวลาหนึ่ง
- ของเล่นภายในฟินตาซี จะได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังการใช้บริการ
- เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวก, ลูกบิดประตู, โต๊ะ และสื่อการเรียนการสอนต่างๆ
- ภายในห้องสุขา จะมีการติดตั้งป้ายเกี่ยวกับการล้างมืออย่างถูกวิธี ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่หรือผู้ปกครองให้ความช่วยเหลือเด็กๆ ในการล้างมือ
- บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือบริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับของฟินตาซี
- เจ้าหน้าที่ของฟินตาซีจะสวมหน้ากากอนามัยและถุงมือตลอดเวลา รวมถึง ได้รับการฝึกฝนในการคัดกรองและสังเกตอาการเบื้องต้น
- เพิ่มกิจกรรมกลางแจ้งสำหรับเด็กๆ
- มีการติดตั้งสัญลักษณ์การเว้นระยะห่างบริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับ และภายในฟินตาซี

7

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดสำหรับ ผู้ใช้บริการที่ฟิตซ์ คลับ



- เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ออกกำลังกายต่างๆ ภายในฟิตซ์ คลับ
- บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์ออกกำลังกายภายในยิมและห้องล็อกเกอร์
- กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ก่อนและหลังการใช้งาน
- ก่อนการเข้าใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในฟิตซ์ คลับ ทุกท่านจะได้รับการวัดอุณหภูมิร่างกาย ท่านใดมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการต้องสงสัย ทีมงานฟิตซ์ คลับขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการเข้าใช้บริการของท่านได้
- ผู้เข้าใช้บริการทุกท่าน และทีมงานฟิตซ์ คลับทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในบริเวณฟิตซ์ คลับ
- กรุณาทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนการเข้าใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในฟิตซ์ คลับ
- ตามระเบียบของภาครัฐบาล ผู้เข้าใช้บริการทุกท่านจะต้องลงทะเบียนและเช็คอินบนแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" หากท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนที่เตรียมไว้ได้ โดยทุกท่านจะต้องเช็คเอาท์จากแอปพลิเคชันเมื่อออกจากฟิตซ์ คลับ เช่นกัน
- ภายในห้องยิม เครื่องออกกำลังกายต่างๆ จะได้รับการจัดแบบเว้นระยะห่างทางสังคม
- ฟิตซ์ คลับ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการยิมสูงสุด 12 ท่านต่อช่วงเวลาหนึ่ง
- ฟิตซ์ คลับ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องแอโรบิคสูงสุด 5 ท่านต่อช่วงเวลาหนึ่ง
- ฟิตซ์ คลับ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำสูงสุด 10 ท่านต่อช่วงเวลาหนึ่ง
- ฟิตซ์ คลับ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องล็อกเกอร์สูงสุด 5 ท่านต่อช่วงเวลาหนึ่ง

8

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดสำหรับ ผู้ใช้บริการที่คลิฟ สปา



- กรุณาส่งข้อความล่วงหน้า
- คลิฟ สปาส่งวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการสูงสุด 11 ท่านต่อช่วงเวลาหนึ่ง
- โปรดสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการภายในคลิฟ สปา
- ก่อนการเข้าใช้บริการที่คลิฟ สปา ทุกท่านจะได้รับการวัดอุณหภูมิร่างกาย ท่านใดมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการต้องสงสัย ทีมงานคลิฟ สปาส่งวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการเข้าใช้บริการของท่านได้
- โปรดทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ล้างมือที่คลิฟ สปাজัดเตรียมไว้ก่อนการเข้าใช้บริการ
- ตามระเบียบของภาครัฐบาล ผู้เข้าใช้บริการทุกท่านจะต้องลงทะเบียนและเช็คอินบนแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" หากท่านใดไม่สะดวกลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนที่เตรียมไว้ได้ โดยทุกท่านจะต้องเช็คเอาท์จากแอปพลิเคชันเมื่อออกจากคลิฟ สปาเช่นกัน
- ท่านสามารถชำระเงินด้วยการโอนเข้าบัญชี หรือชำระผ่านระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส (contactless payment)
- คลิฟ สปา ดำเนินมาตรการความปลอดภัยด้านสุขภาพที่เข้มงวด เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดเชื้อโควิด-19 เราจึงมีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์, ผ้าเช็ดตัว และห้องทรีทเม้นท์ทุกครั้งหลังการใช้บริการ
- ทีมงานของคลิฟ สปาส่งวนหน้ากากอนามัยและเฟสชีลด์ขณะปฏิบัติหน้าที่

9

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดสำหรับ ผู้ใช้บริการที่สระว่ายน้ำ



- มีการจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา และจะมีการนำมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคมมาใช้ด้วยเช่นกัน
- โต๊ะ และเตียงอาบแดดรอบบริเวณสระว่ายน้ำได้มีการจัดเตรียมไว้ โดยดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม ขอความกรุณางดการเคลื่อนย้ายโต๊ะ และเตียงอาบแดด

